BOGOTÁ

FORMATO DE PRESUPUESTO - CONTRATO OPERADOR LOGÍSTICO
CONTRATO 506 -2026 ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA

No Control
ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA 398

No. Evento	**SS02 SID**	**Número RP**	1034						
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE (En caso de ser compartida por favor nombrarlas)			SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL						
NOMBRE DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD			"Taller de Artes Gráficas - Escuelas distritales de la localidad de San Cristóbal".						
FECHA INICIAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD	30/09/2026	**FECHA FINAL**	30/09/2026	**HORA INICIAL**	8:00:00 a. m.		**HORA FINAL**	12:00:00 p. m.	
LUGAR Y DIRECCIÓN DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD			SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL CALLE 11 SUR # 1-60 ESTE						
SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE:	**NOMBRE**		ALEJANDRA RODAS GAITER						
	CARGO		SUBSECRETARIA DISTRITAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL						
APOYO AL SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE:	**NOMBRE**		MARIA ANGELICA PUMAREJO						
	CARGO		SUBDIRECTORA DE LA SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL						
DEPENDENCIA Y RESPONSABLE DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD	**NOMBRE**		MARÍA CAMILA MENDIVELSO DUARTE						
	CARGO		CONTRATISTA						
	NÚMERO DE CONTACTO		3105796550						
	DEPENDENCIA		SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL						

PRESUPUESTO TOTAL DE EVENTO

ITEMS TARIFARIO

DESCRIPCIÓN DE ITEM			**FECHA Y HORA EN LOS QUE SE REQUIERE EL ÍTEM SOLICITADO**		**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE LOS ÍTEMS**				
ITEM	**CONCEPTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FECHA ENTREGA O PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**VALOR UNITARIO SIN IMPUESTOS**	**CANTIDAD**	**CANTIDAD DE DÍAS**	**BASE**	**TIPO DE IMPUESTO**	**OBSERVACIONES**
1	Refrigerio Tipo A:Producto de panadería (salado o dulce de 150g) o sándwich (pan tipo molde, 2 rodajas de jamón - cerdo, pollo, cordero o pavo- de 70g, 2 de queso doble crema o mozzarella, y 60g de lechuga). Bebida: jugo de fruta, leche o derivados, sorbete, malteada o gaseosa en empaque biodegradable y reciclable. No se permite en bolsas. Fruta de 150g. Empaque biodegradable. Presentar 4 alternativas (una vegetariana y/o vegana o vegana) y atender solicitudes de enfoque diferencial. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio y cadena de frío hasta la entrega). Si se requiere, incluir cavas para garantizar la cadena de frío. No se deben ofrecer productos ultraprocesados o con alto contenido de azúcar (excepto si el ítem lo requiere).	UNIDAD	30/09/2026	$ 19.814	22	1	$ 435.908	IVA	(19) Sandwich en pan tipo molde con pollo, con queso mozzarella y 60gr de lechuga, la bebida que sea un jugo de fruta, fruta de 150gr y (3) refrigerios con sandwich vegetariano. La entrega del refrigerio es a las 12:00
16	Estación de Café Break Café, tinto, aromática o té servido en vaso biodegradable de 4 oz. Agua servida en vaso biodegradable de 10 oz. Acompañado de galletas y colaciones. Atender solicitudes de enfoque diferencial. Incluye transporte, menaje y servicio (servicio en plato o dispuesto sobre mesa de estación de servicio). Servicio-cocina: persona encargada de mise en place, porciona y emplata.	UNIDAD	30/09/2026	$ 16.965	22	1	$ 373.230	IVA	Se habló de cambiar el café, tinto, aromática y té por jugos naturales y milo caliente.Además de ir acompañada de galletas y muffins con chips de chocolate Servicio dispuesto sobre mesa en estación de servicio. Acompañado de mesero. Se debe ubicar cerca al taller de papel. Deben estar a las 7:30 a.m que es justo media hora antes de que comience el evento para evitar cualquier eventualidad.
585	Mesero Personal con certificación en manipulación de alimentos, excelente presentación personal y vestimenta acorde con el tipo de evento, conforme a las instrucciones de la entidad. Debe contar con actitud de servicio, conocimientos básicos en cocina y protocolo. La cantidad de meseros se determinará según las necesidades específicas del servicio, siguiendo estas recomendaciones generales: *Estación de café o refrigerios tipo buffet: 1 mesero por cada 25 a 30 personas. *Refrigerios servidos a la mesa: 1 mesero por cada 15 a 20 personas. *Almuerzos y cenas servidos a la mesa: 1 mesero por cada 8 a 12 personas. *Almuerzos o cenas tipo buffet: 1 mesero por cada 20 a 25 personas. *Incluye transporte y disponibilidad en el lugar indicado por la entidad.	TURNO DE 6 HORAS	30/09/2026	$ 172.999	1	1	$ 172.999	IVA	1 mesero para la estación de café.
						SUBTOTAL TARIFARIO	**$ 982.137**		

ÍTEMS NO INCLUÍDOS EN EL TARIFARIO (ESTUDIOS DE MERCADO Y/O PAGOS A TERCEROS E INTUITO PERSONAE)

NOMBRE DEL ÍTEM REQUERIDO	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FECHA ENTREGA O PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**VALOR UNITARIO SIN IMPUESTOS**	**CANTIDAD**	**CANTIDAD DE DÍAS**	**BASE**	**TIPO DE IMPUESTO**	**OBSERVACIONES**
CONCEPTO POR DOS TALLERISTAS, UNO ENFOCADO EN EDICIÓN DE CONTENIDOS Y OTRO CON ENFOQUE EN DISEÑO.	1	30/09/2026	$ 2.000.000	2	1	$ 4.000.000	EXENTO	TALLERISTA
SUBTOTAL ITEMS NO INCLUIDOS EN EL TARIFARIO						**$ 4.000.000**	**EXENTO**	

CALCULO IMPUESTOS

ÍTEMS NO INCLUÍDOS EN EL TARIFARIO

TIPO	**BASE**	**IMPUESTO**	**TOTAL**
IVA	$ 0	$ 0	$ 0
INC	$ 0	$ 0	$ 0
EXENTO	$ 4.000.000	$ 0	$ 4.000.000
TOTAL	**$ 4.000.000**	**$ 0**	**$ 4.000.000**

ÍTEMS TARIFARIO

TIPO	**BASE**	**IMPUESTO**	**TOTAL**
IVA	$ 982.137	$ 186.606	$ 1.168.743
INC	$ 0	$ 0	$ 0
EXENTO	$ 0	$ 0	$ 0
TOTAL	**$ 982.137**	**$ 186.606**	**$ 1.168.743**

GASTOS DE REMUNERACIÓN

%	**REMUNERACIÓN**	**IVA**	**TOTAL**
7,4%	$ 296.000	$ 56.240	$ 352.240

%	**REMUNERACIÓN**	**IVA**	**TOTAL**
7,4%	$ 72.678	$ 13.809	$ 86.487

VALOR TOTAL DEL EVENTO **$ 5.607.470**

APOYO AL SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) (ENLACE DEPENDENCIA SOLICITANTE)	**RESPONSABLE DEL EVENTO**	**SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE**
MARIA ANGELICA PUMAREJO	**MARÍA CAMILA MENDIVELSO DUARTE**	**ALEJANDRA RODAS GAITER**
SUBDIRECTORA DE LA SUBDIRECCIÓN DE IMPRENTA DISTRITAL	**CONTRATISTA**	**SUBSECRETARIA DISTRITAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Nota: En calidad de Supervisión Técnica y/o apoyo a la supervisión tecnica del área responsable del evento, certifico que el presente presupuesto fue revisado previamente por el Apoyo de la Supervisión Administrativa del contrato 506-2026 y por el Apoyo Jurídico de la dependencia. En consecuencia, se entiende que cuenta con la aprobación del Jefe de la Dependencia antes de su remisión al contratista por correo electrónico.